

Operazioni di Chiusura/Apertura con la procedura Wincoa

Apertura/Chiusura

Per prima cosa, verificare sia nell'anno di Chiusura che in quello di Apertura, che nella Tabella Automatismi della Ditta, siano presenti le Causali contabili x chiusura e apertura, e i codici di S/conto utilizzati per la scrittura dei movimenti di chiusura/apertura.

Per fare questa verifica, andare sulla voce Archivi (in alto sul menu'), poi su Archivi comuni e selezionare archivio Ditte.

Aprire la ditta interessata con doppio click sul codice ditta, per visualizzare i dati anagrafici da cui, selezionando la voce Tabella automatismi (in alto), si entra nella schermata dove e' possibile eventualmente inserire i codici delle Causali e i S/conti in precedenza menzionati. (fare questa operazione come detto in entrambi gli anni interessati).

Andare nell'anno di Chiusura, e dalla prima nota, selezionare la voce Chiusura/Apertura :
L'utente deve inserire l'anno di riferimento per la chiusura.

In base all'anno inserito, vengono proposte le date di registrazione che verranno associate ai movimenti contabili di chiusura ed apertura, che l'utente puo' cambiare a suo piacimento.

N.B. Prima di procedere con le operazioni, e' consigliabile verificare il risultato d'esercizio che verra' calcolato confrontandolo con quello risultante dal Bilancio d'esercizio che si sta chiudendo.

Per eseguire questo controllo e' sufficiente mettere la selezione sulla voce "Vuoi conoscere l'utile o la perdita di esercizio?" e cliccare sul pulsante "Operazioni di chiusura e apertura".

Viene visualizzato il risultato dell'esercizio di chiusura che sara' quello che verra' riportato come apertura nell'anno successivo.

Per effettuare le scritture dei movimenti contabili di chiusura ed apertura, mettere la selezione sulla voce "Vuoi scrivere subito i movimenti".

In questo caso viene richiesto se si vuole procedere all'aggiornamento del Piano dei conti con i movimenti di chiusura:
cioe' se si vogliono chiudere a zero i saldi contabili dell'esercizio di chiusura.

In caso affermativo, oltre alla scrittura dei movimenti contabili in prima nota, viene anche aggiornato il Piano dei Conti per cui non sara' piu' possibile stampare Bilanci relativi all'anno di chiusura. (viene chiesta conferma a video)

Cliccando sul pulsante "Operazioni di chiusura e apertura", vengono scritti i movimenti contabili di chiusura nella prima nota dell'esercizio da chiudere, e i movimenti contabili di apertura nella prima nota dell'esercizio da riaprire dove viene anche aggiornato il Piano dei conti con i saldi di apertura dei S/conti patrimoniali.

Prima di procedere alla scrittura dei movimenti, il programma verifica se in prima nota esistono movimenti di chiusura gia' effettuati, per evitare di ripetere piu' volte la funzione.

Annullamento Chiusura e Apertura

Questa funzione consente di eliminare i movimenti di chiusura ed apertura effettuati in caso si siano riscontrati degli errori.

E' sufficiente impostare l'anno relativo alla chiusura e cliccare sul pulsante relativo all'operazione da effettuare.

Dopo la cancellazione dei movimenti, viene eseguito automaticamente il riaggiornamento dei progressivi del piano dei Conti nei due anni interessati, per ripristinare i saldi contabili corretti.